

Rapport ICOM CECA 2021

Anne-Marie Émond
Secrétaire - Trésorière

Activités de la Secrétaire

Rencontre du Bureau

Cette année, comme l'année dernière, nos réunions se sont tenues principalement en ligne sur la plateforme Zoom.

Lors de la première réunion du 6 février 2021, les membres du Conseil d'administration ont pu discuter de divers sujets tels que les politiques concernant les projets soumis au CECA, ICOM Define; le travail effectué sur la liste de diffusion IRIS; la conférence de Louvain; et les groupes d'intérêts spéciaux pour le développement professionnel des éducateurs et des musées.

Notre deuxième réunion s'est tenue le 21 septembre 2021 pour préparer l'Assemblée générale du CECA de 2021. Il a été décidé à ce moment-là que, comme l'année dernière, cette réunion se ferait en mode virtuel, mais avec un format différent de celui de l'AG de 2020, à savoir de la limiter à une heure et demie. Ainsi, nous avons décidé de réserver le temps nécessaire à la Présidente, Marie-Clarté O'Neill, pour présenter clairement les différentes activités du CECA. Par la suite, la trésorière présentera les dépenses prévues au 31 décembre 2021 et le budget prévisionnel pour l'année 2022. Une période de questions suivra cette présentation. Enfin, les membres du Conseil d'administration pourront se présenter et répondre aux questions des participants qui auront préalablement consulté les rapports écrits sur le site du CECA.

Une troisième réunion du Conseil d'administration a eu lieu à Louvain lors de la conférence annuelle du CECA, le 28 octobre 2021, afin de faire le bilan de l'événement à Louvain et de planifier Prague 2022 et d'autres projets en cours de développement. Je tiens à remercier Rosa M^a Hervás qui a assuré le secrétariat en raison de l'impossibilité pour la Secrétaire de voyager à l'étranger dans le contexte de la pandémie.

- Pour les deux réunions du Conseil d'administration sur la plateforme Zoom, la secrétaire a préparé les documents nécessaires, c'est-à-dire un ordre du jour, des documents annexes et un procès-verbal, tous présentés en français, anglais et espagnol. Tous ces documents sont conservés dans les archives numériques du CECA.

Préparation à l'Assemblée Générale du CECA

Pour cet événement annuel du CECA, la Secrétaire a préparé les documents nécessaires pour que les membres du Conseil d'administration puissent produire leurs rapports écrits. Ces rapports, rédigés dans les trois langues officielles de l'ICOM, seront mis en ligne sur le site du CECA environ 3 semaines avant l'Assemblée

Générale. Ainsi, la Secrétaire a :

- Développé un calendrier pour faciliter la préparation des membres du Conseil d'administration pour l'AG;
- Assisté JeaninePollard et NellyAbboud dans l'organisation de l'inscription et l'envoi des invitations aux participants de l'AG;
- Préparé l'agenda et les autres documents nécessaires à la tenue de l'Assemblée Générale sur la plateforme Zoom.

Autres activités de la Secrétaire

Au cours de cette deuxième année en tant que Secrétaire, j'ai assisté, lorsque cela était nécessaire, le travail de tous les membres du Conseil d'administration dans leurs différentes fonctions, par exemple en participant au jury du Prix de recherche Colette Dufresne-Tassé.

Par ailleurs, les archives du CECA sont mises à jour mensuellement, ce qui permet d'accumuler les différentes actions du Conseil et de conserver les différents documents créés pour les diverses activités du CECA en français, anglais et espagnol, afin de donner un cadre à nos bonnes pratiques et de pouvoir les consulter en cas de besoin.

Enfin, la secrétaire a préparé un calendrier provisoire pour les élections de 2022 afin de commencer le processus d'élection au début de la nouvelle année avec les membres du Conseil.

Activités de la Trésorière

La trésorière a géré les ressources financières du CECA, en prenant soin d'informer les récipiendaires des différents prix (Best Practices ; Prix de recherche Colette Dufresne-Tassé et Bourses pour jeunes membres) des procédures à suivre selon les exigences de l'ICOM, et ce essentiellement avant que les activités aient lieu.

Un rapport de dépenses avec toutes les pièces justificatives est envoyé au gestionnaire de l'ICOM responsable du compte bancaire du CECA tous les trois mois (mars, mai, juillet, décembre).

Bilan financier présentation lors de l'AG

Traditionnellement, nous présentions les deux budgets, celui de l'année courante et celui de l'année à venir lors de l'Assemblée Générale du CECA. Une seule présentation PowerPoint était disponible et les membres du CECA ne pouvaient prendre connaissance des décisions du Bureau seulement sur place sans pouvoir à l'avance consulter les budgets dans le rapport de la trésorière.

Cette année, et ce, afin d'être plus démocratique dans notre approche les membres du Bureau ont accepté lors de la rencontre du 21 septembre 2021 que la trésorière présente les deux budgets dans son rapport qui est déposé sur le site web du CECA.

Présentation du budget 2021*

Revenu	Budget prévisionnel des dépenses au 31 décembre 2021
Position de la Banque HSBC au 31 décembre 2020	28 948,10 €
La contribution de l'ICOM 2021	11 637,00 €
TOTAL des recettes	40 585,10 €
DÉPENSES	
Réunion annuelle	9 680,00 €
Conférence 2021 Belgique Traduction espagnole	
Coordinateurs d'ateliers des groupes d'intérêt spéciaux (6 x 400€)	2 400,00 €
Coordinateurs d'ateliers pour la recherche (0 x 400 €)	0,00 €
Projet Groupe d'intérêt spécial sur le musée inclusif	3 000,00 €
Publications	
ICOM Education (29) Expédition	477,44 €
Publication Histoire de la médiation en Belgique	206,25 €
Traduction DeepL Pro	239,88 €
Prix	
<i>Prix des meilleures pratiques 2021</i>	1 650,00 €
Hébergement pour 3 gagnants (3 x 400 €) et frais d'inscription (3 x 150 €)	
<i>Bourse de recherche 2021</i>	0,00 €
Hébergement pour 0 gagnant (400 €) et frais d'inscription (150 €)	
<i>Bourse pour jeunes membres CECA/ICOM</i>	3 600,00 €
Transport/hébergement/Inscription pour 3 gagnants (1 200 € x 3)	
Conférences régionales	
CECA-LAC Équateur	1 500,00 €
Ateliers régionaux	
CECA-LAC Équateur	1 500,00 €
Activités virtuelles : Abonnement à Zoom	1 007,28 €
Frais bancaires	300,00 €
Frais annuels des cartes de crédit	56,00 €
Site web : Disques durs externes	125,00 €
TOTAL des dépenses (projection pour le 31 décembre 2021)	25741,85 €
Balance	14843,25 €

*Dépenses prévues au 31 décembre 2021

Présentation du budget prévisionnel 2022

Revenu	Budget prévisionnel dépenses 2022
Position de la Banque HSBC au 31 décembre 2021	14843,25 €
La contribution de l'ICOM 2021	0,00 € (À DÉTERMINER)
Bourse de voyage pour les jeunes membres de l'ICOM	0,00 € (À DÉTERMINER)
TOTAL des recettes	14843,25 €
DÉPENSES	
Réunion annuelle	
Conférence 2022 Prague	
Coordinateur de la conférence (Préparation)	400,00 €
Coordinateurs d'ateliers des groupes d'intérêt spéciaux (10 x 400 €)	4 000,00 €
Coordinateurs d'ateliers pour la recherche (3 x 400 €)	1 200,00 €
Voyager pour le CECA depuis l'Europe + (membre du Conseil d'administration représentant le CECA)	350,00 €
Voyage pour le CECA depuis l'Amérique (Nord et Sud) (membre du Conseil d'administration représentant le CECA)	1 000,00 €
Publications	
ICOM Education (30) Impression	3 212,00 €
ICOM Education (29-30) Expédition	2 069,00 €
Révision des traductions pour les publications du CECA	*3 000,00 €
Traductions DeepL Pro (abonnement)	288,00 €
Prix	
<i>Prix des meilleures pratiques 2022</i>	3 750,00 €
Hébergement pour 5 gagnants (5 x 400 €) et frais d'inscription (5 x 350 €)	
<i>Bourse de recherche 2022</i>	750,00 €
Hébergement pour 1 gagnant (400 €) et frais d'inscription (350 €)	
<i>Bourse pour jeunes membres CECA/ICOM</i>	3 600,00 €
Transport/hébergement/Inscription pour 3 gagnants (1 200 € x 3)	
Conférences régionales	3 000,00 €
Ateliers régionaux	3 000,00 €
Activités virtuelles : Abonnement à Zoom	1 010,00 €
Frais bancaires	400,00 €
Frais annuels des cartes de crédit	56,00 €
TOTAL des dépenses	31 085,00 €
Balance	(-16 241,75 €)

*Montant à déterminer, il s'agit d'une estimation.