

Informe ICOM CECA 2021

Anne-Marie Émond
Secretario - Tesorero

Actividades del Secretario

Reunión de la Mesa

Este año, al igual que el anterior, nuestras reuniones se celebraron principalmente en línea en la plataforma Zoom.

En la primera reunión, celebrada el 6 de febrero de 2021, los miembros del Consejo pudieron debatir sobre diversos temas, como las políticas relativas a los proyectos presentados del CECA, ICOM Define; el trabajo en la lista de correo de IRIS; la conferencia de Lovaina; y los grupos de interés especial para el desarrollo profesional de educadores y museos.

Nuestra segunda reunión se celebró el 21 de septiembre de 2021 para preparar la Asamblea General del CECA de 2021. En ese momento se decidió que, al igual que el año pasado, esta reunión se celebraría en modo virtual, pero con un formato diferente al de la AG de 2020, a saber, limitarla a una hora y media. Así, decidimos reservar el tiempo necesario para que la Presidenta, Marie-Clarté O'Neill, presentara con claridad las diferentes actividades del CECA. A continuación, el Tesorero presentará los gastos previstos hasta el 31 de diciembre de 2021 y el presupuesto previsto para el año 2022. Tras esta presentación se abrirá un turno de preguntas. Por último, los miembros del Consejo de Administración podrán presentarse y responder a las preguntas de los asistentes, que previamente habrán consultado los informes escritos en la web del CECA.

El 28 de octubre de 2021 se celebró una tercera reunión del Consejo de Administración en Lovaina, durante la conferencia anual del CECA, para revisar el evento de Lovaina y planificar Praga 2022 y otros proyectos en desarrollo. Quiero agradecer a Rosa M^a Hervás que haya ejercido la secretaría debido a la imposibilidad del Secretario de viajar al extranjero en el contexto de la pandemia.

- Para las dos reuniones del Consejo en la plataforma Zoom, la secretaría preparó los documentos necesarios, es decir, el orden del día, los documentos de apoyo y las actas, todo ello presentado en francés, inglés y español. Todos estos documentos se conservan en los archivos digitales del CECA.

Preparación de la Asamblea General de la CECA

Para este evento anual del CECA, el Secretario ha preparado los documentos necesarios para que los miembros del Consejo elaboren sus informes escritos. Estos informes, redactados en las tres lenguas oficiales del ICOM, se publicarán en la página web del CECA aproximadamente 3 semanas antes de la Asamblea General. Por lo tanto, el Secretario ha :

- Elaboró un calendario para facilitar la preparación de los miembros de la Junta Directiva para la AG;
- Ayudó a Jeanine Pollard y Nelly Abboud a organizar la inscripción y a enviar las invitaciones a los participantes en la AG;
- Preparó el orden del día y otros documentos necesarios para la Asamblea General en la plataforma Zoom.

Otras actividades del Secretario

Durante este segundo año como secretario, he asistido, cuando ha sido necesario, al trabajo de todos los miembros del Consejo en sus diversas funciones, por ejemplo, participando en el jurado del Premio de Investigación Colette Dufresne-Tassé.

Además, los archivos del CECA se actualizan mensualmente, lo que permite acumular las diferentes acciones del Consejo y conservar los diferentes documentos creados para las distintas actividades del CECA en francés, inglés y español, con el fin de enmarcar nuestras buenas prácticas y poder consultarlos en caso necesario.

Por último, el Secretario preparó un calendario provisional para las elecciones de 2022 con el fin de iniciar el proceso electoral a principios del nuevo año con los miembros del Consejo.

Actividades del Tesorero

El Tesorero gestionó los recursos financieros del CECA, ocupándose de informar a los beneficiarios de los distintos premios (Buenas Prácticas; Premio de Investigación Colette Dufresne-Tassé y Becas para Jóvenes Miembros) de los procedimientos a seguir según los requisitos del ICOM, esencialmente antes de que se realicen las actividades.

Cada tres meses (marzo, mayo, julio y diciembre) se envía un informe de gastos con todos los justificantes al gestor del ICOM responsable de la cuenta bancaria de la CECA.

Estado financiero presentado en la AG

Tradicionalmente, presentamos ambos presupuestos, el del año en curso y el del año próximo, en la Asamblea General del CECA. Sólo se dispuso de una presentación en PowerPoint y los miembros del CECA sólo pudieron ver las decisiones del Consejo sobre el terreno sin poder consultar previamente los presupuestos en el informe del tesorero.

Este año, para ser más democráticos en nuestro enfoque, los miembros de la Mesa acordaron en la reunión del 21 de septiembre de 2021 que la tesorera presentara ambos presupuestos en su informe, que se publica en la página web del CECA.

Presentación del presupuesto 2021*

| Ingresos | Presupuesto de gastos estimado hasta el 31 de diciembre de 2021 |
|---|--|
| Posición de HSBC Bank a 31 de diciembre de 2020 | 28 948,10 € |
| Contribución del ICOM 2021 | 11 637,00 € |
| TOTAL ingresos | 40 585,10 € |
| GASTOS | |
| Reunión anual | 9 680,00 € |
| Conferencia 2021 Bélgica Traducción al español | |
| Coordinadores de talleres de grupos de interés especial (6 x 400 €) | 2 400,00 € |
| Coordinadores de talleres de investigación (0 x 400 €) | 0,00 € |
| Proyecto del Grupo de Interés Especial sobre el Museo Inclusivo | 3 000,00 € |
| Publicaciones | |
| ICOM Educación (29) Envío | 477,44 € |
| Publicación Historia de la mediación en Bélgica | 206,25 € |
| Traducción DeepL Pro | 239,88 € |
| Premios | |
| <i>Premio a las mejores prácticas 2021</i> | 1 650,00 € |
| Alojamiento para 3 ganadores (3 x 400 €) y cuota de inscripción (3 x 150 €) | |
| <i>Beca de investigación 2021</i> | 0,00 € |
| Alojamiento para 0 ganador (400 €) y cuota de inscripción (150 €) | |
| <i>Beca para jóvenes miembros de la CECA/ICOM</i> | 3 600,00 € |
| Transporte/alojamiento/inscripción para 3 ganadores (1 200 € x 3) | |
| Conferencias regionales | |
| CECA-LAC Ecuador | 1 500,00 € |
| Talleres regionales | |
| CECA-LAC Ecuador | 1 500,00 € |
| Actividades virtuales: Suscripción a Zoom | 1 007,28 € |
| Gastos bancarios | 300,00 € |
| Tasas anuales de las tarjetas de crédito | 56,00 € |
| Sitio web: Discos duros externos | 125,00 € |
| Gasto TOTAL (proyectado hasta el 31 de diciembre de 2021) | 25 741,85 € |
| Balance | 14 843,25 € |

*Gastos previstos hasta el 31 de diciembre de 2021

Presentación del presupuesto provisional 2022

| Ingresos | Presupuesto estimado para 2022 |
|--|---------------------------------------|
| Posición de HSBC Bank a 31 de diciembre de 2021 | 14843,25 € |
| Contribución del ICOM 2021 | 0,00 (POR DETERMINAR) |
| Beca de viaje para jóvenes miembros del ICOM | 0,00 (POR DETERMINAR) |
| TOTAL ingresos | 14843,25 € |
| GASTOS | |
| Reunión anual | |
| Conferencia 2022 Praga | |
| Coordinador de conferencias (preparación) | 400,00 € |
| Coordinadores de talleres de grupos de interés especial (10 x 400 €) | 4 000,00 € |
| Coordinadores de talleres de investigación (3 x 400 €) | 1 200,00 € |
| Viajar para la CECA desde Europa + (miembro de la Junta-Directiva en representación del CECA) | 350,00 € |
| Viajes para la CECA desde América (Norte y Sur) (miembro de la Junta que representa a la CECA) | 1 000,00 € |
| Publicaciones | |
| ICOM Educación (30) Imprimir | 3 212,00 € |
| ICOM Education (29-30) Envío | 2 069,00 € |
| Revisión de las traducciones de las publicaciones de la CECA | *3 000,00 € |
| Traducciones DeepL Pro (suscripción) | 288,00 € |
| Premios | |
| <i>Premio a las mejores prácticas 2022</i> | 3 750,00 € |
| Alojamiento para 5 ganadores (5 x 400 €) y cuota de inscripción (5 x 350 €) | |
| <i>Beca de investigación 2022</i> | 750,00 € |
| Alojamiento para 1 ganador (400 €) y cuota de inscripción (350 €) | |
| <i>Beca para jóvenes miembros de la CECA/ICOM</i> | 3 600,00 € |
| Transporte/alojamiento/inscripción para 3 ganadores (1200 € x 3) | |
| Conferencias regionales | 3 000,00 € |
| Talleres regionales | 3 000,00 € |
| Actividades virtuales: Suscripción a Zoom | 1 010,00 € |
| Gastos bancarios | 400,00 € |
| Tasas anuales de las tarjetas de crédito | 56,00 € |
| Gasto TOTAL | 31 085,00 € |
| Balance | (-16241,75 €) |

*Cantidad por determinar, se trata de una estimación.