

# Un musée pour tous!

Si l'accès et l'inclusion dans les musées sont essentiels pour répondre aux besoins du plus grand nombre, ils sont souvent considérés comme complexes à mettre en place. Cette affiche entend à la fois démontrer que les musées peuvent devenir des lieux accueillants avec des stratégies simples et partager des conseils pratiques sur l'accessibilité et l'inclusion.

Ces suggestions ont été recueillies grâce à une étude en ligne menée auprès de professionnels de musées du monde entier à qui on a demandé de proposer des solutions efficaces, faciles à mettre en œuvre et peu coûteuses. 72 professionnels issus de 4 continents et travaillant pour la plupart dans le domaine de l'accessibilité et de la médiation ont répondu à l'enquête. Cette liste est le résultat d'un choix parmi les 132 idées recueillies.

Cette affiche est destinée aux commissaires d'exposition, aux conservateurs, aux agents de salle, aux directeurs de musée, aux responsables des publics, aux médiateurs et à toute personne travaillant dans un musée. C'est un outil développé par le Groupe d'Intérêt Spécial (GIS) *Accessibilité universelle, le musée inclusif* de l'ICOM CECA. L'affiche est téléchargeable sur le site de l'ICOM CECA: [ceca.mini.icom.museum/fr](http://ceca.mini.icom.museum/fr)

**ICOM CECA**  
International committee for education and cultural action



WELCOME  
BIENVENUE  
欢迎  
BIENVENIDO  
ДОБРО  
ПОЖАЛОВАТЬ  
اِسْحٰم  
WELKOM

## Accueil

- 1 Prévoir une ardoise et un feutre effaçable à l'accueil pour communiquer avec les personnes malentendantes.
- 2 Mettre à disposition des chaises pliantes et des fauteuils roulants.
- 3 Proposer des porte-bébés aux parents pour laisser les poussettes à l'entrée.
- 4 Écrire *Bienvenue* en plusieurs langues à l'entrée du musée.
- 5 Créer une entrée prioritaire pour certains publics.
- 6 Définir des protocoles et des politiques d'accueil pour tous les publics.
- 7 Fournir une loupe aux visiteurs qui en font la demande.
- 8 Proposer un kit avec quelques supports d'aide à la visite (plan, outils pédagogiques...).

## Équipes

- 9 Tout le personnel devrait sourire.
- 10 Former les équipes du musée à l'accueil du public et les informer des équipements et des dispositifs de commande et de services existants.
- 11 Créer des partenariats avec des structures référentes (collectifs, associations...) et les impliquer dans la conception d'outils et de dispositifs de médiation.
- 12 Aider les visiteurs en difficulté même lorsque cela semble intuitif.
- 13 Souscrire à une plateforme qui mette à disposition des interprètes en langue des signes.

## Signalétique et communication

- 14 Rendre les textes lisibles et accessibles: gros caractères, couleurs contrastantes, alignement à gauche, textes concis et vocabulaire simple.
- 15 Permettre aux visiteurs de laisser leur avis sur ce qui peut être amélioré.
- 16 Décrire les équipements, les dispositifs de commande et de services existants sur le site web.

## Environnement

- 17 Prévoir des aires de pique-nique.
- 18 Prévoir des aires de repos.
- 19 Proposer des zones pour stocker les bagages encombrants.
- 20 Proposer la consultation gratuite des catalogues des expositions précédentes.
- 21 Placer les produits en vente ou en consultation sur des étagères accessibles à tous.
- 22 Équiper des toilettes non-générées avec des tables à langer.
- 23 Prévoir une section de livres en langue étrangère à la boutique du musée.
- 24 Mettre à disposition une fontaine à eau et/ou un distributeur de boissons.