

## **Informe ICOM CECA 2022**

Anne-Marie Émond  
Secretario - Tesorero

### **Actividades del Secretario**

#### **Reunión de la Mesa**

Este año, al igual que el anterior, nuestras reuniones se celebraron principalmente en línea en la plataforma Zoom. El objetivo era preparar la conferencia del CECA en la Conferencia General del ICOM en Praga. Tuvimos que tener en cuenta el impresionante número de participantes, miembros del CECA, y elaborar las condiciones adecuadas para poder ofrecerles actividades de calidad, marcando una vuelta a la modalidad presencial y en parte híbrida. Cabe señalar que los miembros del CECA expresaron su deseo de reunirse en Praga.

El 22 de agosto de 2022 se celebró en Praga una reunión del antiguo y del nuevo Consejo de Administración del CECA para hacer balance del mandato de tres años que acababa de concluir, los dos últimos de los cuales fueron de pandemia. Esta reunión era necesaria para planificar la organización del trabajo de la oficina. Son muchas las tareas que hay que llevar a cabo para prestar un buen servicio a los miembros del CECA, por lo que más adelante se distribuirán otras tareas. Hay muchos proyectos en desarrollo, como la conferencia anual del CECA en 2023.

- Para la reunión de la Mesa en Praga, el secretario preparó los documentos necesarios, es decir, el orden del día, los documentos de apoyo y el acta, todo ello presentado en francés, inglés y español. Todos estos documentos se conservan en los archivos digitales del CECA.

#### **Preparación de la Asamblea General del CECA**

Para este evento anual del CECA, el Secretario ha preparado los documentos necesarios para que los miembros de la Mesa puedan elaborar sus informes escritos. Estos informes, redactados en las tres lenguas oficiales del ICOM, se publicarán en la página web del CECA unas 3 semanas antes de la Asamblea General que tendrá lugar el 14 de enero de 2023 con el acuerdo de la secretaría del ICOM debido a las numerosas tareas y actividades del CECA. Por lo tanto, el Secretario ha :

- Elaboró un calendario para facilitar la preparación de los miembros de la junta directiva para la AG;
- Ayudar a los miembros de la junta directiva a organizar la inscripción y enviar las invitaciones a los participantes de la AG;

- Preparar los demás documentos necesarios para la Asamblea General en la plataforma Zoom.

### **Otras actividades del Secretario**

En el año de las elecciones del CECA, el Secretario preparó un nuevo calendario que fue modificado de acuerdo con las nuevas directrices de la Secretaría del ICOM.

Además, durante este tercer año como Secretario, he asistido, cuando ha sido necesario, a la labor de todos los miembros de la junta directiva en sus diferentes funciones, por ejemplo acompañando a los ganadores de las Becas para Jóvenes Miembros del CECA y de los Premios a las Buenas Prácticas, con el fin de facilitar su venida a Praga, teniendo en cuenta las dificultades de viaje relacionadas con la pandemia, aún presentes para algunos.

Además, los archivos del CECA se actualizan mensualmente, lo que permite acumular las distintas acciones de la oficina y conservar los diferentes documentos creados para las distintas actividades del CECA en francés, inglés y español, con el fin de dar un marco a nuestras buenas prácticas y poder consultarlos cuando sea necesario.

### **Actividades del Tesorero**

El Tesorero gestionó los recursos financieros del CECA, ocupándose de informar a los destinatarios de los distintos premios (Premios a las Mejores Prácticas y a los Jóvenes Socios) de los procedimientos a seguir según los requisitos del ICOM, principalmente antes de la realización de las actividades.

Cada tres meses (marzo, mayo, julio y diciembre) se envía un informe de gastos con todos los justificantes al gestor del ICOM responsable de la cuenta bancaria del CECA.

### **Estado financiero presentado en la AG**

Tradicionalmente, presentamos ambos presupuestos, el del año en curso y el del año próximo, en la Asamblea General del CECA. Sólo se dispuso de una presentación en PowerPoint y los miembros del CECA sólo pudieron leer las decisiones del Consejo sobre el terreno sin poder consultar previamente los presupuestos en el informe del Tesorero. Este año, al igual que el anterior, la Tesorera presenta ambos presupuestos en su informe, que está disponible en el sitio web del CECA.

## Presentación del presupuesto provisional 2022

Ingresos	Presupuesto estimado para 2022	Las cifras previstas 31 de diciembre de 2022
Posición de HSBC Bank a 31 de diciembre de 2021	<b>17 225,59 €</b>	<b>17 225,59 €</b>
Contribución de ICOM 2022	10 323,00 €	10 323,00 €
Reembolso Actas de Londres 2017	792,00 €	792,00 €
<b>TOTAL ingresos</b>	<b>28 340,59 €</b>	<b>28 340,59 €</b>
<b>GASTOS</b>		
<b>Reunión anual</b>		
<i>Conferencia 2022 Praga</i>		
Coordinador de conferencias (preparación)	400,00 €	400,00 €
Sesiones del Holiday Inn	1 006,96 €	2 253,30 €
Coordinadores de talleres de grupos de interés especial (6 x 400 €=2400) (6 x 350 €=2100)	4 500,00 €	2 900,00 €
Coordinadores de talleres de investigación (3 x 400 €)	1 200,00 €	400,00 €
Viajar para la CECA desde Europa + (miembro de la Junta Directiva en representación del CECA)	350,00 €	0,00 €
Viajes para la CECA desde América (Norte y Sur) (miembro de la Junta que representa a la CECA)	1 000,00 €	236,76 €
<b>Publicaciones</b>		
ICOM Educación (30) Imprimir	3 212,00 €	0,00 €
ICOM Education (29-30) Envío	2 069,00 €	250,95 €
Revisión de las traducciones de las publicaciones del CECA	2 500,00 €	0,00 €
Traducciones DeepL Pro (suscripción)	576,00 €	239,88 €
<b>Premios</b>		
<i>Premio a las mejores prácticas 2022</i>		
Alojamiento para 5 ganadores (5 x 400 euros) y cuota de inscripción (5 x 350 euros)	3 750,00 €	3 453,43 €
<i>Premio de investigación 2022</i>		
Alojamiento para 1 ganador (400 euros) y cuota de inscripción (350 euros)	750,00 €	0,00 €
<i>Becas para jóvenes miembros del CECA</i>		
Transporte/alojamiento/inscripción para 3 ganadores (1.200 euros x 3) (+ el ganador del año pasado (1.200))	4 800,00 €	4 762,18 €
<b>Conferencias regionales</b> (2 x 1500 €)	3 000,00 €	2 702,20 €
<b>Talleres regionales</b> (2 x 1500 €)	3 000,00 €	1 777,67 €
Actividades virtuales: Suscripción a Zoom	1 010,00 €	1 010,00 €
Gastos bancarios	150,00 €	346,80 €
Tasas anuales de las tarjetas de crédito	56,00 €	56,00 €
MailChimp	0,00 €	708,53 €
<b>Gasto TOTAL</b>	<b>33 329,96 €</b>	<b>21 497,70 €</b>
<b>Saldo</b>	<b>(-4 989,37€)</b>	<b>6 842,89 €</b>

## Presentación del presupuesto provisional 2023

<b>Ingresos</b>	<b>Gastos estimados para 2023</b>
Posición de HSBC Bank a 31 de diciembre de 2022	<b>6 842,89 €</b>
La contribución del ICOM 2023 (previsión)	10 323,00 €
<b>TOTAL ingresos</b>	<b>17 165,89 €</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>Reunión anual</b>	
<i>Conferencia de 2023</i>	
Contribución del CECA a la conferencia de 2023	3 000,00 €
Coordinadores de talleres de grupos de interés especial (6 x 400 €=2400) (6 x 350 €=2100)	4 500,00 €
Coordinador del taller de investigación (1 x 400 €) (1x 350 €)	750,00 €
Viajar para la CECA (miembro de la Junta Directiva en representación del CECA)	750,00 €
<b>Publicaciones</b>	
Traducciones DeepL (suscripción)	239,88 €
<b>Premios</b>	
<i>Premio a las mejores prácticas 2022</i>	
Alojamiento para 3 ganadores (3 x 400 euros) y cuota de inscripción (3 x 350 euros)	2 250,00 €
<i>Premio de investigación 2022</i>	
Alojamiento para 1 ganador (400 euros) y cuota de inscripción (350 euros)	750,00 €
<b>Conferencias regionales (1 x 1500 €)</b>	1 500,00 €
<b>Talleres regionales (1 x 1500 €)</b>	1 500,00 €
Actividades virtuales: Suscripción a Zoom	1 010,00 €
Gastos bancarios	150,00 €
Tasas anuales de las tarjetas de crédito	56,00 €
MailChimp	710,01 €
<b>Gasto TOTAL</b>	<b>17 165,89</b>
<b>Saldo</b>	<b>0,00 €</b>