

## **Rapport ICOM CECA 2022**

Anne-Marie Émond  
Secrétaire - Trésorière

### **Activités de la Secrétaire**

#### **Rencontre du Bureau**

Cette année, comme l'année dernière, nos réunions se sont tenues principalement en ligne sur la plateforme Zoom. L'objectif était de préparer la conférence du CECA lors de la conférence générale de l'ICOM à Prague. Nous devons considérer le nombre impressionnant de participants, membres du CECA et d'élaborer des conditions propices afin de pouvoir leur offrir des activités de qualité marquant ainsi un retour en présentiel et partiellement en mode hybride. Il faut noter que les membres du CECA ont manifesté le désir de se retrouver à Prague.

Une rencontre de l'ancien et du nouveau bureau du CECA a eu lieu à Prague, le 22 août 2022, afin de faire le bilan du mandat de trois ans qui venaient de se terminer, dont les deux dernières en temps de pandémie. Cette rencontre a été nécessaire afin de planifier l'organisation du travail du bureau. Les tâches sont nombreuses à accomplir afin de bien desservir les membres du CECA et pour ce d'autres tâches seront à distribuer ultérieurement. De nombreux projets sont en cours de développement, dont la conférence annuelle du CECA en 2023.

- Pour la réunion du bureau à Prague, la secrétaire a préparé les documents nécessaires, c'est-à-dire un ordre du jour, des documents annexes et un procès-verbal, tous présentés en français, anglais et espagnol. Tous ces documents sont conservés dans les archives numériques du CECA.

#### **Préparation à l'Assemblée générale du CECA**

Pour cet événement annuel du CECA, la Secrétaire a préparé les documents nécessaires, pour que les membres du bureau puissent produire leurs rapports écrits. Ces rapports, rédigés dans les trois langues officielles de l'ICOM, seront mis en ligne sur le site du CECA environ 3 semaines avant l'Assemblée générale qui aura lieu le 14 janvier 2023 avec l'accord du secrétariat de l'ICOM dû aux nombreuses tâches et activités du CECA. Ainsi, la Secrétaire a :

- Développé un calendrier pour faciliter la préparation des membres du bureau pour l'AG;
- Accompagnera les membres du bureau dans l'organisation de l'inscription et l'envoi des invitations aux participants de l'AG;
- Préparera les autres documents nécessaires à la tenue de l'Assemblée générale sur la plateforme Zoom.

## **Autres activités de la Secrétaire**

Année des élections du CECA, la secrétaire a préparé un nouveau calendrier qui a été modifié selon de nouvelles directives provenant du secrétariat de l'ICOM.

De plus, au cours de cette troisième année en tant que Secrétaire, j'ai assisté, lorsque cela était nécessaire, le travail de tous les membres du bureau dans leurs différentes fonctions, par exemple en accompagnant les gagnants des Bourses du CECA pour les jeunes membres, et les prix des bonnes pratiques, et ce, afin de faciliter leurs venus à Prague, considérant les difficultés de voyager liées à la pandémie, toujours présentes pour certains.

Par ailleurs, les archives du CECA sont mises à jour mensuellement, ce qui permet d'accumuler les différentes actions du bureau et de conserver les différents documents créés pour les diverses activités du CECA en français, anglais et espagnol, afin de donner un cadre à nos bonnes pratiques et de pouvoir les consulter en cas de besoin.

## **Activités de la Trésorière**

La trésorière a géré les ressources financières du CECA, en prenant soin d'informer les récipiendaires des différents prix (Best Practices et Bourses pour jeunes membres) des procédures à suivre selon les exigences de l'ICOM, et ce essentiellement avant que les activités aient lieu.

Un rapport de dépenses avec toutes les pièces justificatives est envoyé au gestionnaire de l'ICOM, responsable du compte bancaire du CECA tous les trois mois (mars, mai, juillet, décembre).

## **Bilan financier présentation lors de l'AG**

Traditionnellement, nous présentions les deux budgets, celui de l'année courante et celui de l'année à venir lors de l'Assemblée générale du CECA. Une seule présentation PowerPoint était disponible et les membres du CECA ne pouvaient prendre connaissance des décisions du bureau seulement sur place sans pouvoir à l'avance consulter les budgets dans le rapport de la trésorière. Cette année, comme l'an dernier, la trésorière présente les deux budgets dans son rapport qui est déposé sur le site web du CECA.

## Présentation du budget prévisionnel 2022

Revenu	Budget prévisionnel dépenses 2022	Les chiffres prévus 31 décembre 2022
Position de la Banque HSBC au 31 décembre 2021	<b>17 225,59 €</b>	<b>17 225,59 €</b>
La contribution de l'ICOM 2022	10 3 23,00 €	10 323,00 €
Remboursement Actes Londres 2017	792,00 €	792,00 €
<b>TOTAL des recettes</b>	<b>28 340,59 €</b>	<b>28 340,59 €</b>
<b>DÉPENSES</b>		
<b>Réunion annuelle</b>		
<i>Conférence 2022 Prague</i>		
Coordinateur de la conférence (Préparation)	400,00 €	400,00 €
Sessions Holiday Inn	1 006,96 €	2 253,30 €
Coordinateurs d'ateliers des groupes d'intérêt spéciaux (6 x 400 €=2400) (6 x 350 €=2100)	4 500,00 €	2 900,00 €
Coordinateurs d'ateliers pour la recherche (3 x 400 €)	1 200,00 €	400,00 €
Voyager pour le CECA depuis l'Europe + (membre du bureau représentant le CECA)	350,00 €	0,00 €
Voyage pour le CECA depuis l'Amérique (Nord et Sud) (membre du bureau représentant le CECA)	1 000,00 €	236,76 €
<b>Publications</b>		
ICOM Education (30) Impression	3 212,00 €	0,00 €
ICOM Education (29-30) Expédition	2 069,00 €	250,95 €
Révision des traductions pour les publications du CECA	2 500,00 €	0,00 €
Traductions DeepL Pro (abonnement)	576,00 €	239,88 €
<b>Prix</b>		
<i>Prix des meilleures pratiques 2022</i>	3 750,00 €	3 453,43 €
Hébergement pour 5 gagnants (5 x 400 €) et frais d'inscription (5 x 350 €)		
<i>Prix de recherche 2022</i>	750,00 €	0,00 €
Hébergement pour 1 gagnant (400 €) et frais d'inscription (350 €)		
<i>Bourses pour jeunes membres CECA</i>	4 800,00 €	4 762,18 €
Transport/hébergement/Inscription pour 3 gagnants (1 200 € x 3) (+ gagnante de l'an dernier (1 200))		
<b>Conférences régionales (2 x 1500 €)</b>	3 000,00 €	2 702,20 €
<b>Ateliers régionaux (2 x 1500 €)</b>	3 000,00 €	1 777,67 €
Activités virtuelles : Abonnement à Zoom	1 010,00 €	1 010,00 €
Frais bancaires	150,00 €	346,80 €
Frais annuels des cartes de crédit	56,00 €	56,00 €
MailChimp	0,00 €	708,53 €
<b>TOTAL des dépenses</b>	<b>33 329,96 €</b>	<b>21 497,70 €</b>
<b>Balance</b>	<b>(-4 989,37€)</b>	<b>6 842,89 €</b>

## Présentation du budget prévisionnel 2023

Revenu	Budget prévisionnel dépenses 2023
Position de la Banque HSBC au 31 décembre 2022	<b>6 842,89 €</b>
La contribution de l'ICOM 2023 (prévision)	10 323,00 €
<b>TOTAL des recettes</b>	<b>17 165,89 €</b>
<b>DÉPENSES</b>	
<b>Réunion annuelle</b>	
<i>Conférence 2023</i>	
Contribution du CECA pour la conférence 2023	3 000,00 €
Coordinateurs d'ateliers des groupes d'intérêt spéciaux (6 x 400 €=2400) (6 x 350 €=2100)	4 500,00 €
Coordinateur d'atelier pour la recherche (1 x 400 €) (1x 350 €)	750,00 €
Voyager pour le CECA (membre du bureau représentant le CECA)	750,00 €
<b>Publications</b>	
Traductions DeepL (abonnement)	239,88 €
<b>Prix</b>	
<i>Prix des meilleures pratiques 2022</i>	2 250,00 €
Hébergement pour 3 gagnants (3 x 400 €) et frais d'inscription (3 x 350 €)	
<i>Prix de recherche 2022</i>	750,00 €
Hébergement pour 1 gagnant (400 €) et frais d'inscription (350 €)	
<b>Conférences régionales (1 x 1500 €)</b>	1 500,00 €
<b>Ateliers régionaux (1 x 1500 €)</b>	1 500,00 €
Activités virtuelles : Abonnement à Zoom	1 010,00 €
Frais bancaires	150,00 €
Frais annuels des cartes de crédit	56,00 €
MailChimp	710,01 €
<b>TOTAL des dépenses</b>	<b>17 165,89</b>
<b>Balance</b>	<b>0,00 €</b>