

**M**

**Manual  
de IRIS**

# Manual de IRIS - Miembro

## Índice

Antes de empezar .....	2
¿Qué es IRIS? .....	2
¿Qué es una cuenta ICOM? .....	2
¿Qué es un gestor de comité internacional?.....	2
¿Qué es un gestor de comité nacional? .....	2
¿Qué es un gestor de institución? .....	2
¿Qué es un representante institucional? .....	3
Red del ICOM.....	4
Soy miembro.....	5
No tengo una cuenta ICOM .....	5
Tengo una cuenta ICOM .....	5

# Manual de IRIS - Miembro

## Antes de empezar

### ¿Qué es IRIS?

IRIS es una base de datos de miembros. IRIS es la herramienta de gestión de relaciones con los clientes (CRM, por sus siglas en inglés) de Salesforce implementada para la Secretaría, que ayuda a gestionar los miembros del ICOM desde su solicitud hasta el pago de su afiliación, pasando por su adhesión a un comité internacional y su cuenta IRIS.

### ¿Qué es una cuenta ICOM?

Una cuenta ICOM, también llamada cuenta IRIS, es la combinación del correo electrónico de contacto que un miembro del ICOM ha registrado en IRIS y su contraseña.

Esta cuenta ICOM (o cuenta IRIS) permite iniciar sesión en IRIS y en el sitio web del ICOM.

### ¿Qué es un gestor de comité internacional?

Un gestor de comité internacional es la persona designada por el presidente de un comité internacional para iniciar una sesión en IRIS y exportar las listas de los miembros afiliados a ese comité.

Un comité internacional solo puede tener un único gestor.

### ¿Qué es un gestor de comité nacional?

Un gestor de comité nacional es la persona designada por el presidente de un comité nacional para iniciar una sesión en IRIS y gestionar las adhesiones de los miembros que se han incorporado o que desean incorporarse a ese comité.

Un comité nacional solo puede tener un único gestor.

### ¿Qué es un gestor de institución?

Un gestor de institución es la persona que está en contacto con el comité nacional o la Secretaría del ICOM para cuestiones relativas a IRIS.

Una institución solo puede tener un único gestor.

## Manual de IRIS - Miembro

### ¿Qué es un representante institucional?

Un representante institucional es una persona designada por un miembro institucional para que lo represente en los comités nacionales y en los comités internacionales, así como en la Conferencia General y en la Asamblea General. Esta persona no tiene por qué ser un miembro individual del ICOM. Los miembros institucionales pueden designar hasta tres (3) representantes institucionales.

Red del **ICOM**

# Manual de IRIS - Miembro



## Soy miembro

### No tengo una cuenta ICOM

#### *¿Cómo obtener una?*

- Primero debe tener un correo electrónico de contacto válido.
- Este correo electrónico tiene que estar registrado en IRIS. Para comprobarlo, vaya a la página de inicio de sesión de IRIS o del sitio web del ICOM y haga clic en el enlace **Forgot your password** (Olvidó su contraseña) para ver si recibe o no el correo con el enlace para modificar su contraseña.
- Si no recibe el correo, compruebe su bandeja de correo no deseado. Si no ve ninguna notificación de IRIS, compruebe con su comité nacional si su correo electrónico de contacto se ha registrado en IRIS y se ha creado su **Portal de cliente IRIS**.

### Tengo una cuenta ICOM

#### *Empezar*

#### *¿Para qué sirve?*

- Para iniciar sesión en **IRIS** en la URL: **<https://icom-museum.force.com>** y, dependiendo de las funcionalidades activadas por su comité nacional:
  - Si usted es un miembro individual:
    - Actualizar su correo electrónico.
    - Cambiar su nombre de usuario.
    - Actualizar su dirección e información personal.
    - Afiliarse a un comité internacional o cambiarlo.
    - Pagar su afiliación en línea (si se ha activado este servicio para su comité nacional) o indicar a su comité nacional su intención de pagar su afiliación.
  - Si usted es gestor de un miembro institucional:
    - Actualizar el correo electrónico de contacto de su institución.
    - Cambiar el nombre de usuario de la cuenta ICOM de su institución.
    - Indicar los representantes de su institución y los comités internacionales en el que su institución quiere estar representada.

## Manual de IRIS - Miembro

- Pagar su afiliación en línea (si se ha activado este servicio para su comité nacional) o indicar a su comité nacional su intención de pagar la afiliación de su institución.
- Para iniciar sesión en el **sitio web del ICOM** en la URL: **<https://icom.museum/es>**.

### ¿Cuál es mi nombre de usuario?

- Por defecto, su nombre de usuario es su correo electrónico de contacto registrado en IRIS.





### ¿Cómo restablecer mi contraseña?

- Para restablecer su contraseña por correo electrónico, tiene que hacer clic en el enlace **¿Olvidó la contraseña?** en la página de inicio de sesión del sitio web del ICOM. Recibirá un correo electrónico en su buzón de correo invitándole a cambiar su contraseña. Si no recibe el correo, compruebe su bandeja de correo no deseado. Este correo se enviará a la dirección registrada en IRIS como su dirección de correo electrónico de contacto.
- También puede restablecer su contraseña en **IRIS**:
  - Inicie sesión en IRIS: **<https://icom-museum.force.com>**
  - Haga clic en el icono de los engranajes.



- Haga clic en el botón **Configuración de seguridad**.

**Mi configuración** ✕

 <b>Configuración de idioma</b> Fecha, hora e idioma	 <b>Configuración de correo electrónico</b> Notificaciones personales y de grupo
 <b>Configuración de seguridad</b> Nombre de usuario, contraseña y seguridad	 <b>Conexiones aprobadas</b> Aplicaciones autorizadas para acceder a esta cuenta

**Cerrar**

- Introduzca su contraseña actual y su nueva contraseña y haga clic en el botón **Guardar**

# Manual de IRIS - Miembro

**Configuración de seguridad** x

Nombre de usuario: fan.bouquet@gmail.com [Cambiar nombre de usuario](#)

Contraseña actual:

Contraseña nueva:   [i](#)

Verificar contraseña nueva:

Su contraseña se ha cambiado o restablecido el 25/11/2020 10:53

## ¿Cómo iniciar sesión en IRIS?

- Vaya a la página de inicio de sesión de IRIS: <https://icom-museum.force.com>.
- Introduzca su nombre de usuario y contraseña del ICOM.

## ¿Cómo iniciar sesión en el sitio web del ICOM?

- Vaya al sitio web del ICOM: <https://icom.museum/es>.
- Haga clic en **Conéctese**.
- Introduzca su nombre de usuario y contraseña del ICOM.

## ¿Cómo pagar mi afiliación?

### Tengo un comité nacional

- Como el pago en línea solo está accesible para los miembros de los comités nacionales que hayan activado esta funcionalidad, deberá ponerse en contacto con su comité nacional para saber cómo pagar su afiliación.
- Quienes puedan iniciar sesión en IRIS para indicar su método de pago o para realizar el pago en línea tienen que:
  - o Iniciar sesión en IRIS: <https://icom-museum.force.com>.
  - o Hacer clic en la pestaña **Pagos pendientes**.

### Mis adhesiones y pagos

Adhesiones (1)	Pagos pendientes (1)	Pagos efectuados (0)	
Organización ICOM referente	Año de adhesión	Importe	Estado de pago
ICOM	2 021		planificado

- o Hacer clic en el enlace **Efectuar el pago**.



# Manual de IRIS - Miembro

## Mis adhesiones y pagos

Adhesiones (1)	<b>Pagos pendientes (1)</b>	Pagos efectuados (0)			
N° de ingreso	Importe	Estado	Modo de pago		
RE-		planificado		<a href="#">Efectuar el pago</a>	<a href="#">Descargar la factura</a>

- Seleccionar el método de pago y hacer clic en el botón **Validar**.

## Gestión del pago

**Pago a programar**

Importe

Nombre ICOM-Bank Information

Referencia del pago RE-

**Detalles del pago :**

Nombre del producto	Adhesión - Fecha de inicio	Adhesión - Fecha de fin	Catégoria del miembro	Importe
ICOM Adhesion	01/01/2021	31/12/2021	En actividad	

**Su modo de pago**

--Por favor, seleccione un modo de pago--

Validar

## No tengo un comité nacional

- El Departamento de Afiliaciones de la Secretaría ha activado una solución de pago en línea para todos los miembros del ICOM que no tengan un comité nacional. Usted puede, por lo tanto, utilizar este servicio para pagar su afiliación con tarjeta. Para ello, siga los siguientes pasos:
  - Inicie sesión en IRIS: <https://icom-museum.force.com>.
  - Haga clic en la pestaña **Pagos pendientes**.

## Mis adhesiones y pagos

Adhesiones (1)	<b>Pagos pendientes (1)</b>	Pagos efectuados (0)	
Organización ICOM referente	Año de adhesión	Importe	Estado de pago
<a href="#">ICOM</a>	2 021		planificado

- Haga clic en el enlace **Efectuar el pago**.

# Manual de IRIS - Miembro

## Mis adhesiones y pagos

Adhesiones (1)	<b>Pagos pendientes (1)</b>	Pagos efectuados (0)
----------------	-----------------------------	----------------------

N° de ingreso	Importe	Estado	Modo de pago		
RE-		planificado		<a href="#">Efectuar el pago</a>	<a href="#">Descargar la factura</a>

- Seleccione su método de pago y haga clic en el botón **Validate** (Validar).

## Gestión del pago

<b>Pago a programar</b>				
Importe				
Nombre	ICOM-Bank Information			
Referencia del pago	RE-			
Detalles del pago :				
Nombre del producto	Adhesión - Fecha de inicio	Adhesión - Fecha de fin	Catégoria del miembro	Importe
ICOM Adhesion	01/01/2021	31/12/2021	En actividad	
<b>Su modo de pago</b>				
--Por favor, seleccione un modo de pago--				
<input type="button" value="Validar"/>				

### *¿Cómo recibir los boletines informativos del ICOM?*

- El correo electrónico de contacto registrado en IRIS debe ser válido, ya que es el que extrae el Servicio de Comunicación para generar sus listas de correo.