

## **Informe ICOM CECA 2024 Anne-Marie Émond Secretaria - Tesorera**

### **Actividades del Secretario**

#### **Reunión de la Junta**

Al igual que el año anterior, la mayoría de nuestras reuniones se celebraron en línea a través de la plataforma Zoom. Durante nuestras cinco reuniones, trabajamos en los preparativos de la conferencia anual del CECA en Atenas y abordamos otras cuestiones clave, como:

- Proyecto SAREC: organización de un taller en Costa de Marfil (África).
- Balance de las asambleas generales del ICOM en Marsella: recomendaciones del CECA (informe y apoyo financiero), y Premio ICOM a las prácticas de desarrollo sostenible en los museos.
- Reunión con el Comité de Ética del ICOM.
- Evolución de la organización del SIG.
- Proyecto sobre el acrónimo.
- Organización de los Premios CECA: Premio a las Buenas Prácticas, Premio de Investigación Colette Dufresne-Tassé, Premio de Investigación para Jóvenes Estudiantes y Beca para Miembros Jóvenes.
- Colaboración con la Universidad de Murcia: investigación aplicada en educación museística y convenio ICOM/Murcia.
- Grupos de discusión sobre investigación en los congresos anuales.
- Publicaciones del CECA: Best Practice, ICOM Education y publicaciones sobre la historia de la educación en museos (Brasil, Francia y China).
- Preparación de la conferencia del CECA en Dubái: planificación de la conferencia general del ICOM.
- Contenido del boletín.
- Redes sociales y página web.
- Propuestas para futuros proyectos de la SAREC.
- Organización de la Asamblea General.
- Elecciones para la nueva Junta en 2025-2026.

#### **Preparación de la Asamblea General del CECA**

Para esta cita anual, la Secretaría ha preparado los documentos necesarios para que los miembros de la Junta puedan elaborar informes por escrito. Estos documentos, traducidos a las tres lenguas oficiales del ICOM por Marie-Clarté O'Neill con la ayuda del traductor Deep, se publicarán en la página web del CECA aproximadamente tres semanas antes de la Asamblea General, prevista para el 25 de enero de 2024.

## **Otras actividades del Secretario**

Durante el segundo año de mi mandato como secretaria, presté apoyo a los miembros de la junta en sus diversas tareas. Por ejemplo, acompañé al ganador de la Beca Miembros Jóvenes y a los del Premio Best Practice para que pudieran participar en la conferencia anual del CECA en Atenas.

Al mismo tiempo, los archivos del CECA se actualizan mensualmente. Esta rigurosa organización permite documentar las acciones de la Junta y conservar los distintos expedientes elaborados para las actividades del CECA en las tres lenguas oficiales (francés, inglés y español). Estos archivos constituyen un marco de referencia para nuestras prácticas de gestión y constituyen una base de consulta en caso de necesidad.

## **Actividades del Tesorero**

El tesorero se encargó de gestionar los recursos financieros del CECA de manera rigurosa y acompañó a los beneficiarios de los distintos premios (por ejemplo, el Premio de Investigación y la Beca para Miembros Jóvenes) en los procedimientos que debían seguirse de acuerdo con las exigencias del ICOM, esencialmente antes de realizar las actividades. Este año se prestó especial atención al presupuesto del proyecto SAREC-CECA en Costa de Marfil, que planteó numerosos retos.

Ahora, un informe detallado de los gastos, acompañado de todos los justificantes, se archiva dos veces al año en una plataforma SharePoint, accesible para el gestor del ICOM responsable de las cuentas del CECA. Para garantizar una organización óptima, los justificantes deben nombrarse según el número de referencia proporcionado por el ICOM, por ejemplo: BS\_2024\_#001.

### **Estado financiero presentado en la AG**

En la Asamblea General del CECA, el tesorero presentará:

- El presupuesto del año en curso.
- El presupuesto provisional para el año siguiente.

Estos documentos proporcionan una transparencia financiera esencial y permiten a los miembros del CECA participar activamente en los debates presupuestarios. Además, el informe anual del tesorero se publica en la página web del CECA para que todos los miembros puedan consultarlo.

## Presentación del presupuesto 2024

<b>Ingresos</b>	<b>31 de diciembre de 2024</b>
Posición de HSBC Bank a 31 de diciembre de 2023	<b>12 024,21 €</b>
Contribución de ICOM 2024	11 898,00 €
Becas de viaje para Miembros Jóvenes	1 200,00 €
Taller SAREC Côte d'Ivoire	5 100,00 €
NatHist	1 500,00 €
ICOM Francia	500,00 €
<b>TOTAL ingresos</b>	<b>32 222,21 €</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>Reunión anual</b>	<b>5 874,67 €</b>
<i>Conferencia Atenas 2024</i>	
Organización (3 000 euros)	3 000,00 €
Reconocimiento a los organizadores	54,98 €
Cena de la Junta y reconocimiento a los organizadores	232,00 €
Coordinadores de talleres de grupos de interés especial (6 x 400 euros)	2 187,69 €
Coordinadores de talleres de investigación (1 x 400 euros)	400,00 €
<b>Publicaciones</b>	<b>2 362,30 €</b>
Traducciones DeepL Pro (suscripción)	239,88 €
Publicación Historia de la educación museística en Brasil	2 122,42 €
<b>Premios</b>	<b>2 775,€</b>
<i>Premios a las mejores prácticas 2024</i>	800,00 €
Alojamiento para 3 ganadores (2 x 400 euros)	
<i>Premio de investigación CDT 2024</i>	375,00 €
Alojamiento para 1 ganador (400 euros)	
<i>Premio de investigación para jóvenes estudiantes</i>	400,00 €
Alojamiento para 1 ganador (400 euros)	
<i>Becas de viaje para Miembros Jóvenes</i>	1 200,00 €
<i>Transporte/alojamiento para 1 ganador</i> (1 200 € x 1)	
<b>SAREC TALLER CÔTE D'IVOIRE</b>	<b>10 659,02 €</b>
SAREC	5 100,00 €
NatHIST	1 500,00 €
ICOM FRANCIA	500,00 €
CECA	3 559,02 €
<b>Comunicación</b>	<b>1 369,46 €</b>
Actividades virtuales: suscripción a Zoom	1 079,28 €
Mail Chimp	290,18 €
<b>Gastos administrativos</b>	<b>238,54 €</b>
Gastos bancarios	191,44 €
Comisiones anuales de las tarjetas de crédito	37,10 €
Por correo postal	10,00 €
<b>TOTAL gastos</b>	<b>23 278,99 €</b>
<b>Saldo</b>	<b>8 943,22 €</b>

## Presentación del presupuesto provisional para 2025

Ingresos	Estimación de gastos para 2025
Posición de HSBC Bank a 31 de diciembre de 2024	8 943,22€
La contribución del ICOM 2025 (previsión)	11 898,00 €
<b>TOTAL ingresos</b>	<b>20 841,22 €</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>Conferencia anual</b>	<b>7 900,00 €</b>
<i>Conferencia Dubai 2025</i>	
Contribución del CECA a la Conferencia 2025	3 000,00 €
Inscripción a la conferencia 12 miembros de la Junta (12 X 350 euros )	4 200,00 €
Inscripción en la conferencia Coordinadores de talleres de grupos de interés especial que no sean miembros de la Junta (2 x 350 euros)	700,00 €
<b>Publicaciones</b>	<b>3 639,88 €</b>
Traducciones DeepL (suscripción)	239,88 €
Publicación Historia de la educación en museos Francia (Participación en el proyecto SAREC y CECA con ICOM Francia)	1700,00 €
Publicación Historia de la educación museística en China (participación del CECA con ICOM China)	€1700,00
<b>Premios</b>	<b>4 275,00 €</b>
<i>Premios a las mejores prácticas 2025 (3 x 400 euros) Inscripción en Dubai (3 x 215 euros)</i>	1 845,00 €
<i>Premio de investigación CDT 2025 (400 euros) Inscripción en Dubai (1 x 215 euros)</i>	615,00 €
<i>Premio de investigación para jóvenes estudiantes miembros 2025 (400 euros) Inscripción en Dubai (1 x 215 euros)</i>	615,00 €
<i>Beca de viaje para Miembros Jóvenes e Inscripción Dubai (1 200 euros)</i>	1 200,00 €
<b>Conferencias y talleres regionales</b>	<b>3 000,00 €</b>
	3 000,00 €
<b>Viajes de los miembros del Consejo</b>	<b>450,00 €</b>
<i>Viajes internacionales para representar del CECA</i>	450,00 €
<b>Comunicación</b>	<b>1 386,34 €</b>
Actividades virtuales: suscripción a Zoom	1 086,34 €
Mail Chimp	300,00 €
<b>Gastos administrativos</b>	<b>190,00 €</b>
Gastos bancarios	150,00 €
Comisiones anuales de las tarjetas de crédito	40,00 €
<b>TOTAL gastos</b>	<b>20 841,22 €</b>
<b>Saldo</b>	<b>0,00 €</b>