

Rapport ICOM CECA 2024

Anne-Marie Émond
Secrétaire - Trésorière

Activités de la Secrétaire

Rencontres du bureau

Comme l'année précédente, nos réunions se sont principalement tenues en ligne via la plateforme Zoom. Durant nos cinq rencontres, nous avons travaillé à la préparation de la conférence annuelle du CECA à Athènes et abordé plusieurs autres points essentiels, notamment :

- Projet SAREC : Organisation d'un atelier en Côte d'Ivoire (Afrique).
- Bilan des réunions générales de l'ICOM à Marseille : Recommandations du CECA (rapport et soutien financier), et du Prix ICOM pour les pratiques de développement durable dans les musées.
- Rencontre avec le Comité éthique de l'ICOM.
- Évolution de l'organisation des SIG.
- Projet sur l'acronyme.
- Organisation des Prix CECA : Prix des bonnes pratiques, Prix de la recherche Colette Dufresne-Tassé, Prix de la recherche pour les jeunes étudiants, Prix de voyage des jeunes membres.
- Collaboration avec l'Université de Murcie : Recherche appliquée à l'éducation muséale et convention ICOM/Murcie.
- Groupes de discussion sur la recherche lors des conférences annuelles.
- Publications du CECA : Publication Best Practice, ICOM Education, et les publications sur l'histoire de l'éducation muséale (Brésil, France, Chine).
- Préparation de la conférence CECA à Dubaï : Planification en vue de la conférence générale de l'ICOM.
- Contenu de la newsletter.
- Les réseaux sociaux et le site web
- Propositions pour les projets SAREC à venir.
- Organisation de l'Assemblée générale.
- Élections du nouveau bureau en 2025-2026.

Préparation de l'Assemblée générale du CECA

Pour cet événement annuel, la Secrétaire a élaboré les documents nécessaires afin de faciliter la production des rapports écrits des membres du bureau. Ces documents, traduits dans les trois langues officielles de l'ICOM par Marie-Clarté O'Neill avec l'aide du traducteur DeepL, seront publiés sur le site du CECA environ trois semaines avant l'Assemblée générale, prévue le 25 janvier 2024.

Autres Activités de la Secrétaire

Durant la deuxième année de mon mandat en tant que Secrétaire, j'ai soutenu les membres du bureau dans leurs diverses missions. Par exemple, j'ai accompagné, entre autres, la lauréate du prix de voyage des jeunes membres et des Prix des bonnes pratiques afin de faciliter leur participation à la conférence annuelle du CECA à Athènes.

En parallèle, les archives du CECA sont mises à jour mensuellement. Cette organisation rigoureuse permet de documenter les actions du bureau et de conserver les différents fichiers produits pour les activités du CECA dans les trois langues officielles (français, anglais et espagnol). Ces archives constituent un cadre de référence pour nos pratiques managériales et offrent une base de consultation en cas de besoin.

Activités de la Trésorière

La trésorière a assuré une gestion rigoureuse des ressources financières du CECA, tout en accompagnant les récipiendaires des différents prix (par exemple : Prix de la recherche et Prix de voyage des jeunes membres) des procédures à suivre conformément aux exigences de l'ICOM, et ce essentiellement avant que les activités aient lieu. Cette année une attention particulière a été accordée au budget du projet SAREC-CECA en Côte d'Ivoire, qui a présenté de nombreux défis.

Un rapport de dépenses détaillé, accompagné de toutes les pièces justificatives, est désormais déposé deux fois par année sur une plateforme SharePoint, accessible au gestionnaire de l'ICOM, responsable de la comptabilité du CECA. Afin de garantir une organisation optimale, les pièces justificatives doivent être nommées selon le numéro de référence fourni par l'ICOM, par exemple : BS_2024_#001.

Bilan financier présentation lors de l'AG

À l'occasion de l'Assemblée générale du CECA, la Trésorière présentera :

- Le budget de l'année en cours.
- Le budget prévisionnel pour l'année à venir.

Ces documents offrent une transparence financière essentielle et permettent aux membres du CECA de participer activement aux discussions budgétaires. En complément, le rapport annuel de la Trésorière est publié sur le site web du CECA pour consultation par tous les membres.

Présentation du budget 2024

Revenu	31 décembre 2024
Position de la Banque HSBC au 31 décembre 2023	12 024,21 €
La contribution de l'ICOM 2024	11 898,00 €
Bourse de voyage des jeunes membres	1 200,00 €
SAREC Atelier Côte d'Ivoire	5 100,00 €
NatHist	1 500,00 €
ICOM France	500,00 €
TOTAL des recettes	32 222,21 €
DÉPENSES	
Réunion annuelle	5 874,67 €
<i>Conférence 2024 Athènes</i>	
Organisation (3 000 €)	3 000,00 €
Remerciements aux organisateurs	54,98 €
Diner du bureau et remerciements pour organisateurs	232,00 €
Coordinateurs d'ateliers des groupes d'intérêt spéciaux (6 x 400€)	2 187,69 €
Coordinateurs d'ateliers pour la recherche (1 x 400 €)	400,00 €
Publications	2 362,30 €
Traductions DeepL Pro (abonnement)	239,88 €
Publication Histoire de l'éducation muséale au Brésil	2 122,42 €
Prix	2 775,00 €
<i>Prix des bonnes pratiques 2024</i>	800,00 €
Hébergement pour 3 gagnants (2 x 400 €)	
<i>Prix de recherche CDT 2024</i>	375,00 €
Hébergement pour 1 gagnant (400 €)	
<i>Prix de recherche jeune étudiant</i>	400,00 €
Hébergement pour 1 gagnant (400 €)	
<i>Bourses de voyage pour jeunes membres</i>	1 200,00 €
Transport/hébergement pour 1 gagnant (1 200 € x 1)	
SAREC ATELIER CÔTE D'IVOIRE	10 659,02 €
SAREC	5 100,00 €
NatHIST	1 500,00 €
ICOM FRANCE	500,00 €
CECA	3 559,02 €
Communication	1 369,46 €
Activités virtuelles : Abonnement à Zoom	1 079,28 €
Mail Chimp	290,18 €
Frais administratifs	238,54 €
Frais bancaires	191,44 €
Frais annuels de carte de crédit	37,10 €
Envoi postal	10,00 €
TOTAL des dépenses	23 278,99 €
Balance	8 943,22 €

Présentation du budget prévisionnel 2025

Revenu	Budget prévisionnel dépenses 2025
Position de la Banque HSBC au 31 décembre 2024	8 943,22€
La contribution de l'ICOM 2025 (prévision)	11 898,00 €
TOTAL des recettes	20 841,22 €
DÉPENSES	
Conférence annuelle <i>Conférence 2025 Dubaï</i>	7 900,00 €
Contribution du CECA pour la conférence 2025	3 000,00 €
Inscription conférence 12 membres du Bureau (12 X 350 €)	4 200,00 €
Inscription conférence Coordinateurs d'ateliers des groupes d'intérêt spéciaux non membres du Bureau (2 x 350€)	700,00 €
Publications	3 639,88 €
Traductions DeepL (abonnement)	239,88 €
Publications Histoire de l'éducation muséale France (Participation CECA projet SAREC avec ICOM France)	1700,00 €
Publications Histoire de l'éducation muséale Chine (Participation CECA avec ICOM Chine)	1700,00 €
Prix	4 275,00 €
<i>Prix des meilleures pratiques 2025 (3 x 400 €) Inscription Dubaï (3 x 215 €)</i>	1 845,00 €
<i>Prix de recherche CDT 2025 (400 €) Inscription Dubaï (1 x 215 €)</i>	615,00 €
<i>Prix de recherche pour les jeunes membres étudiants 2025 (400€) Inscription Dubaï (1 x 215 €)</i>	615,00 €
<i>Prix de voyage pour jeunes membres et Inscription Dubaï (1 200 €)</i>	1 200,00 €
Conférences régionales et ateliers régionaux	3 000,00 €
	3 000,00 €
Déplacements membres du bureau	450,00 €
<i>Déplacements internationaux pour représenter le CECA</i>	450,00 €
Communication	1 386,34 €
Activités virtuelles : Abonnement à Zoom	1 086,34 €
Mail Chimp	300,00 €
Frais administratifs	190,00 €
Frais bancaires	150,00 €
Cuota anual de la tarjeta de crédito	40,00 €
TOTAL des dépenses	20 841,22 €
Balance	0,00 €