

## **PREMIO BEST PRACTICE ICOM-CECA 2025**

### **Primera parte - Introducción**

#### **1.1 Información general**

Esta convocatoria de solicitudes es lanzada por ICOM CECA. Su finalidad es fomentar el uso del documento de Buenas Prácticas y la participación de los miembros en la Conferencia Anual del CECA 2025, que tendrá lugar en Dubái (noviembre de 2025) fomentando así la movilidad y el intercambio de experiencias museales a nivel internacional.

Para presentar un programa es necesario descargar el **formulario de candidatura**, cumplimentarlo de modo electrónico y enviarlo por correo electrónico a Margarita Laraigné, responsable del Premio Best Practice del CECA: **margaritalaraignee@gmail.com**

Las solicitudes pueden presentarse en inglés, francés o español y deben incluir toda la información necesaria para que el jurado internacional evalúe la calidad de las solicitudes de acuerdo con los criterios descritos en 1.4.

Las candidaturas deben:

- a) relacionarse con programas que puedan ser descritos siguiendo las etapas del documento de Buenas Prácticas;
- b) presentarse electrónicamente a Margarita Laraigné:  
**margaritalaraignee@gmail.com**
- c) ser presentado hasta el **29 de mayo de 2025**. Los costos incurridos en la preparación y solicitud del programa no serán reembolsados por ICOM CECA.

#### **1.2 Duración y condiciones del premio**

La lista de proyectos ganadores se publicará **a partir del 15 de junio de 2025**. El premio se otorgará a los tres mejores programas. Será la persona que presentó la propuesta del programa a quien se le asignarán los fondos y **quien recibirá el certificado a título personal**. Los cambios de beneficiarios sólo podrán tener lugar

por causas excepcionales y justificadas y deberán ser autorizados por el jurado. Los miembros seleccionados deberán enviar los artículos para la publicación en Best Practice 13, antes del **25 de julio de 2025**.

### 1.3 Premio

Para los tres ganadores, la Junta del CECA pagará los derechos de inscripción a la conferencia anual y un máximo de 400,00 euros como contribución a los gastos de alojamiento, previa presentación de una factura y dentro del límite de su importe. **No se cubrirán los gastos de transporte.**

#### **MUY IMPORTANTE**

Si la Conferencia no puede realizarse de forma presencial o si se cancela, el CECA no prestará ninguna ayuda económica, ya que la ayuda económica del CECA sólo podrá concederse para apoyar a los ganadores en su estadía en la Conferencia.

### 1.4 Evaluación

El jurado estará presidido por Marie-Clarté O'Neill, presidenta del CECA y estará compuesto por un miembro de la Junta y anteriores ganadores del Premio Best Practice.

La evaluación se basará en los siguientes criterios (100 puntos):

*Adecuación al documento de Buenas Prácticas (100 puntos).*

Este criterio se examinará según la forma elegida por el candidato, destacando cómo se desarrolla el programa según los tres ejes presentados y detallados en el documento de Buenas Prácticas: 1. Diseño y planificación del programa (máximo 60 puntos); 2. Implementación del programa (máximo 20 puntos); 3. Evaluación y remediación del programa (máximo 20 puntos).

Todos los programas que hayan obtenido un mínimo de 70 puntos sobre 100 serán considerados admisibles para la publicación anual Best Practice, editada por Margarita Laraignée.

### 1.5 Consultas

Las preguntas deben dirigirse, solo por correo electrónico, a Margarita Laraignée: [margaritalaraignee@gmail.com](mailto:margaritalaraignee@gmail.com).

## Segunda parte - Cómo completar la solicitud en línea

El formulario de solicitud en línea tiene dos secciones. En la primera sección, los candidatos insertan sus elementos de identificación personal, en la segunda sección debe aparecer la descripción del programa. A continuación, se proporciona una explicación detallada de la diversa información solicitada para cada sección.

### Sección 1 - Informaciones del candidato

<b>Museo/Institución</b> <i>Por favor indicar el nombre del museo/ de la institución a través del cual se lleva a cabo el programa</i>	<i>Ej. Museo del Louvre Université Paris Ouest</i>
<b>Ciudad</b> <i>Por favor indicar la ciudad en donde se encuentra situado el museo</i>	<i>Ej. París</i>
<b>País</b> <i>Por favor indicar el país en donde se encuentra situado el museo</i>	<i>Ej. France</i>

### Persona que presenta el programa

**Por favor, indique el nombre de la persona responsable de la ejecución del programa. Es a ella (a él) a quien se le otorgará la beca si se selecciona el programa.**

Nombre	<i>Ej. Paul</i>
Apellido	<i>Ej. Dupont</i>
Contacto	<a href="mailto:dupont@yahoo.fr">dupont@yahoo.fr</a> <i>+33 (0)1 333444555</i>
Miembro individual del CECA <input type="radio"/>	Miembro institucional del CECA <input type="radio"/>
<i>Marque la casilla correspondiente</i>	
número de tarjeta ICOM	<i>Ej. 12345</i>

## Sección 2 - Informaciones sobre el programa

<b>Título del programa</b> <i>Por favor, indique el nombre del programa.</i>	<i>Ej. «Las palabras en el museo»</i>
<b>Presentación del programa</b> (máx. 200 palabras)	<i>La presentación debe dar una idea general del programa.</i>
Descripción del programa según el esquema proporcionado por el documento <a href="#">Best Practice</a> tal como se presenta en el sitio web del CECA.	1. Concepción y planificación del programa (máx. 850 palabras). <i>Por favor, siga las instrucciones dadas en el documento de Best Practice desarrollando particularmente los objetivos, los criterios de pertinencia, los recursos, las colaboraciones, los contenidos y los modos de mediación.</i>
	2. Implementación del programa (máx. 350 palabras). <i>Por favor, siga las instrucciones dadas en el documento de Best Practice desarrollando particularmente la preparación y en la implementación.</i>
	3. Estudios, evaluación y remediación (máx. 250 palabras). <i>Por favor, siga las instrucciones dadas en el documento de Best Practice desarrollando particularmente los estudios de seguimiento, los estudios de apreciación de resultados y la eventual remediación.</i>